Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) ANGELICA XIOMARA QUIROGA MATEUS; con documento de identidad No, 63438335 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2021	5254-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	44273	44303	$3570149	SUBRED
2	2021	5254-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	18/03/2021	17/04/2021	$3570149	SUBRED
3	2021	5254-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	44273	44303	$3570149	SUBRED
4	2021	5254-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	18/03/2021	17/04/2021	$3570149	SUBRED
5	2021	5254-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	18/03/2021	17/04/2021	$3570149	SUBRED
6	2021	5254-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	18/03/2021	17/04/2021	$3570149	SUBRED
7	2021	6139-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	44357	44592	$3627684	SUBRED
8	2021	6139-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	10/06/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
9	2021	6139-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	44357	44592	$3627684	SUBRED
10	2021	6139-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	10/06/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
11	2021	6139-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	10/06/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
12	2021	6139-2021	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	10/06/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
13	2022	564-2022	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/02/2022	31/01/2023	$3736514	SUBRED
14	2023	1987-2023	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/02/2023	31/01/2024	$3736514	SUBRED
15	2024	1290-2024	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/02/2024	31/05/2024	$3998070	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dos(2) días del mes de Agosto de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



Gabriel Ricardo Camacho Arcila
DIRECTOR(E) DE CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **QUIROGA MATEUS ANGELICA XIOMARA** identificado (a) con C.C. Núm.**63438335** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales y apoyo a la Gestión relacionados a continuación

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO	VALORES HONORARIOS
2024	6264	2024-08-16		PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I	$3,261,855.00

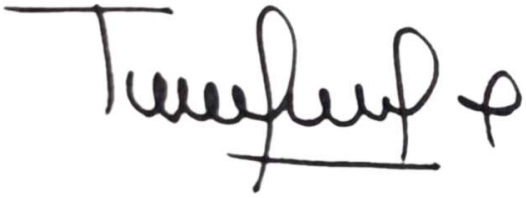
a continuación, se describen las obligaciones con forme al último objeto contratado, así:

- 1. Gestionar las actividades de reclutamiento de candidatos para el cubrimiento de necesidades de personal, realizando la validación del cumplimiento del perfil, reclutando la persona que cumpla con los requisitos establecidos para el desarrollo de las actividades contractuales. 2. Establecer el primer contacto con los posibles candidatos, estableciendo el interés o no de Ingresar a la Entidad, dando Información del perfil y documentación requerida. 3. Gestionar con las posibles candidatas, la documentación requerida para la elaboración del contrato, de acuerdo a la lista de chequeo establecida para cada perfil requerido. 4. Verificar y asegurar la documentación presentada por el contratista para facilitar el proceso de contratación en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S..F, garantizando la veracidad de los mismo. 5. Apoyar la administración de herramientas para la verificación de documentos (SIDEAP), establecidas para el desarrollo de las actividades. 6. Articular el proceso de reclutamiento con las direcciones y oficinas institucionales. 7. Utilizar los mecanismos de registro y almacenamiento de los requerimientos en las herramientas creadas para tal fin, y cumplir de manera estricta el procedimiento establecido para este fin Inmediatamente se cuente con toda la documentación requerida para la

elaboración del contrato. 8. Apoyar los diferentes tramites que se adelanten en los procedimientos de reclutamiento y selección del personal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. 9. Realizar de manera oportuna y óptima, los registros correspondientes en las bases de datos o fuentes de Información asignadas para este fin. 10. Realizar las acciones necesarias, tendientes al cumplimiento en la oportunidad del proceso de selección 11. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información. 12. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de las Eles del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas. 13. Las actividades Inherentes al objeto del contrato.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 30 de 10 de 2024.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



ANA TATIANA QUINTANA TORRES
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

ALCALDÍA DE KENNEDY

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1053 de 2024

CONTRATISTA: QUIROGA MATEUS ANGELICA XIOMARA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADAS, CON LOS PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

VALOR: $ 10.833.333,00

PLAZO: 1 mes(es), 20 día(s)

El día 11 de DIC de 2024 se reunieron QUIROGA MATEUS ANGELICA XIOMARA, mayor de edad, con C.C. No 63438335, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1053 de 2024, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



QUIROGA MATEUS ANGELICA XIOMARA
C.C. No 63438335

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR